

Regulamin

Obrad Walnego Zebrania Członków

Polskiego Towarzystwa Medycyny Nuklearnej

I. Podstawa Prawna

§ 1.

Podstawę prawną Regulaminu Walnego Zebrania Członków Polskiego Towarzystwa Medycyny Nuklearnej zwanego tutaj Walnym Zebraniem stanowią postanowienia:

1. Paragrafy 23 - 30 Statutu Polskiego Towarzystwa Medycyny Nuklearnej.
2. Prawo o stowarzyszeniach.
3. Tradycje towarzystw naukowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Skład Walnego Zebrania

§ 2.

Walne Zebranie jest najwyższą władzą Polskiego Towarzystwa Medycyny Nuklearnej.

§ 3.

1. W Walnym Zebraniu uczestniczy z głosem decydującym każdy członek zwyczajny i honorowy Polskiego Towarzystwa Medycyny Nuklearnej.
2. Każdemu z członków zwyczajnych i honorowych przysługuje jeden głos decydujący.
3. W Walnym Zebraniu uczestniczą z głosem doradczym:
 - a) członkowie wspomagający
 - osobiście, gdy są to osoby fizyczne,
 - przedstawiciele, gdy są to osoby prawne;
 - b) zaproszeni goście.
4. Za zgodą Walnego Zebrania mogą w nim uczestniczyć także inne osoby, jednakże bez prawa głosu decydującego.

§ 4.

1. Walne Zebrania są zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebrania zwyczajne zwoływane są przynajmniej jeden raz w ciągu 4 lat.
3. Walne Zebranie nadzwyczajne zwoływane są w miarę potrzeby na podstawie własnej uchwały Zarządu Głównego, lub na umotywowany wniosek Komisji Rewizyjnej albo 1/3 członków zwyczajnych.

III. Zwołanie Walnego Zebrania

§ 5.

Każde Walne Zebranie zwołuje Zarząd Główny.

§ 6.

1. Zwołanie Walnego Zebrania powinno być pisemne, lub przesłane pocztą elektroniczną i zawierać:
 - a) miejsce i termin zebrania,
 - b) proponowany porządek zebrania.
2. Informacje o terminie i miejscu Walnego Zebrania, zgodnie ze zwyczajem, mogą być ogłoszone w organie Towarzystwa.
3. W zwołaniu zebrania należy podać dwa terminy: pierwszy i drugi, przy czym drugi termin nie może być wcześniejszy niż 30 min po terminie pierwszym.
4. Do zwołania powinny być dołączone projekty:
 - a) Regulaminu Walnego Zebrania,
 - b) Regulaminu wyborów - w przypadku wyborczego Walnego Zebrania,

- c) uchwał,
 - d) innych materiałów dotyczących problematyki poruszanej podczas zebrania.
5. Zebranie nadzwyczajne powinno się odbyć w ciągu 6 tygodni od dnia zgłoszenia żądania lub pisemnego wniosku.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje tylko nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 7.

1. Walne Zebranie Członków jest prawomocne:
- a) w pierwszym terminie - jeśli weźmie w nim udział przynajmniej połowa członków Towarzystwa,
 - b) w drugim terminie - niezależnie od liczby obecnych członków.
2. Uchwały walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

IV. Kompetencje Walnego Zebrania

§ 8.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Uchwalanie wytycznych programowych działalności Towarzystwa.
2. Przyjmowanie sprawozdania z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego.
3. Podejmowanie na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej uchwały o udzieleniu lub odmowie udzielenia absolutorium Zarządowi Głównemu.
4. Wybór Prezesa Towarzystwa, Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego.
5. Zatwierdzanie regulaminów: Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego.
6. Ustalanie wysokości składki członkowskiej.
7. Na wniosek Zarządu Głównego nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Towarzystwa.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania majątkiem Towarzystwa.
9. Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego.
10. Uchwalanie zasadniczych tematów Zjazdów Naukowych.
11. Uchwalanie zmian statutu Towarzystwa.
12. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu się Towarzystwa.

V. Organizacja Walnego Zebrania

§ 9.

1. Obrady Walnego Zebrania otwiera Prezes lub z jego mandatu inny członek Zarządu Oddziału.
2. Po otwarciu otwierający obrady zarządza wybór w głosowaniu jawnym przewodniczącego Walnego Zebrania i sekretarza, którzy stanowią prezydium Zebrania.
4. Po wyborze prowadzenie Walnego Zebrania przejmuje obrany przewodniczący .

§ 10.

1. Po dokonaniu wyboru prezydium, przewodniczący Zebrania przedstawia proponowany porządek obrad.
2. Przed przystąpieniem do głosowania porządku obrad:
 - a) organ zwołujący (Zarząd Główny) Walne Zebranie może zgłosić autopoprawkę,
 - b) uczestnicy Walnego Zebrania mogą wnieść doń dodatkowe sprawy.
3. Walne Zebranie może:
 - a) skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odłożyć je do następnego zebrania,
 - b) zmienić kolejność rozpatrywanych spraw,
 - c) dołączyć wniesione to tego porządku dodatkowe sprawy.

4. W programie zebrania nadzwyczajnego można jedynie zmienić kolejność rozpatrywania spraw.

5. Po przedstawieniu porządku Walnego Zebrania i wniesieniu poprawek Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku Walnego Zebrania.

§ 11.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zebrania należy czuwanie nad porządkiem przebiegu Zebrania, w szczególności:

- a) stwierdzenie prawidłowości zwołania zebrania w świetle wymogów statutowych,
- b) udzielanie i odbieranie głosu,
- c) zarządzanie głosowaniem nad zgłoszonymi wnioskami oraz projektami uchwał,
- d) w oparciu o obliczone głosy ogłaszanie wyniku głosowania,
- e) dokonywanie, w razie potrzeby, interpretacji regulaminów.

2. W koniecznych przypadkach Przewodniczący może zasięgnąć opinii innych osób.

§ 12.

Do obowiązków sekretarza Walnego Zebrania należy:

- a) sporządzenie listy obecności,
- b) na podstawie listy ustalenie liczby obecnych na zebraniu,
- c) stwierdzenie czy w zebraniu bierze udział przynajmniej połowa członków,
- d) opracowanie protokołu z przebiegu Walnego Zebrania.

§ 13.

1. Jeżeli w porządku zebrania przewidziane są głosowania, Walne Zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie 3 osób.

2. Gdy w programie zebrania przewidziane są wybory organów statutowych: Zarządu i Komisji Rewizyjnej, skład komisji skrutacyjnej może być zwiększony do jednej z następujących liczb nieparzystych.

3. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest:

- a) przyjmowanie do urny kart głosowania,
- b) obliczanie wyników głosowań zarówno tajnych jak i jawnych,
- c) ogłaszanie wyników obliczeń.

§ 14.

1. Gdy w programie zebrania przewidziano wybory organów statutowych, Walne Zebranie wybiera komisję wyborczą złożoną z 3 osób.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków Zarządu Głównego i kandydatów na członków Głównej Komisji Rewizyjnej,
- b) stwierdzenia zgody kandydowania do organów Towarzystwa przez osoby zgłoszone,
- c) sporządzenie w porządku alfabetycznym list kandydatów do organów Towarzystwa,
- d) prezentacja w oparciu o zebrane informacje kandydatów,
- e) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów.

3. Wybory organów Towarzystwa odbywają się według Regulaminu Wyborów zatwierdzonego przez Walne Zebranie.

§ 15.

W razie potrzeby Walne Zebranie może powołać także inne komisje określając ich zadania.

§ 16.

Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek komisji ma prawo zgłosić odrębne zdanie z uzasadnieniem swego stanowiska wobec Walnego Zebrania.

§ 17.

1. Komisja sporządza protokół z dokonanych czynności. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Przewodniczący komisji informuje Walne Zebranie o ustaleniach komisji wynikających z protokołu.

VI. Przebieg zebrania (obrad) i podejmowanie uchwał

§ 18.

1. Przewodniczący Walnego Zebrania albo na jego wezwanie prezes lub inny członek Zarządu Głównego przedstawia sprawę zamieszczoną w porządku obrad i otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłoszeń. Zgłoszenie się do dyskusji odbywa się przez podniesienie ręki; może odbyć się także na piśmie z podaniem imienia i nazwiska. Za zgodą większości uczestniczących w obradach dyskusja może być przeprowadzona nad kilku punktami porządku obrad łącznie.
2. Członkom Zarządu Głównego przysługuje prawo głosu poza kolejnością w trybie *ad vocem*.
3. Przewodniczący Walnego Zebrania ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony przez Walne Zebranie dla wystąpienia.
4. Oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska do sekretarza.
5. Przewodniczący Walnego Zebrania może zażądać zgłaszanie wniosków w ustalonym czasie i formie.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
 - a) głosowania bez dyskusji,
 - b) zamknięcia listy mówców,
 - c) zakończenia lub przerwania dyskusji,
 - d) ograniczenia czasu wystąpień,
 - e) zarządzenia przerwy w obradach,
 - f) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
6. W dyskusji dotyczącej wniosku formalnego mogą zabrać głos jedynie dwie osoby: jedna uzasadniająca wniosek i jedna występująca przeciw wnioskowi. Po tych dwu wystąpieniach następuje głosowanie dotyczące przyjęcia lub odrzucenia wniosku formalnego.

§ 19.

1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Walnego Zebrania poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.

§ 20.

1. Głosowanie wniosków odbywa się jawnie przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie w sprawach personalnych, z wyłączeniem wyboru Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania, jest tajnie.
3. Na żądanie 1/5 uczestników Walnego Zebrania Przewodniczący zarządza głosowanie tajne w sprawie objętej porządkiem obrad.

§ 21.

1. Walne Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał dotyczących zmian Statutu, rozwiązania lub zawieszenia Towarzystwa, które to podejmowane są większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Towarzystwa.
3. Przy obliczaniu większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.
4. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.
5. W razie równości głosów, przy wymaganej zwykłej większości głosów, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania.

§ 22.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zebrania:

- ogłasza wyczerpanie się porządku obrad,
- ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 23.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga prezydium Walnego Zebrania zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.

§ 24.

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zebrania.
2. Protokół z przebiegu Walnego Zebrania zawiera:
 - a) wskazanie osoby zwołującej Walne Zebranie,
 - b) miejsce odbycia się Zebrania,
 - c) datę odbycia się Zebrania,
 - d) zaproponowany porządek Zebrania oraz dostarczone Członkom materiały i projekty uchwał,
 - e) wskazanie osoby otwierającej i przeprowadzającej wybory Przewodniczącego Zebrania,
 - f) nazwiska i imiona osób, które kandydowały w wyborach na Przewodniczącego i Sekretarza oraz wynik wyborów,
 - g) opis przebiegu poszczególnych punktów obrad, krótki przebieg dyskusji, zgłoszone wnioski i projekty uchwał, w szczególności dotyczących kierunków działań,
 - h) wyniki głosowań nad poszczególnymi wnioskami i uchwałami, z podaniem pełnej treści uchwał oraz liczby oddanych głosów za, przeciw i wstrzymujących się.
3. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
4. Protokół z Walnego Zebrania Przewodniczący przekazuje Prezesowi Zarządu Głównego.
5. Zarząd Główny w ciągu 2 miesięcy od dnia odbycia obrad przesyła kopie protokołu do Zarządów Oddziałów Terenowych Towarzystwa.

§ 25.

1. Każdy członek Towarzystwa ma prawo wglądu do protokołu z obrad Walnego Zebrania.
2. O podjętych uchwałach członkowie powinni być poinformowani za pomocą Internetu.

§ 26.

Niniejszy Regulamin może być zmieniony przez Walne Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 27.

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Polskiego Towarzystwa Medycyny Nuklearnej w dniu 10 września 2010 roku i wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.