

Regulamin organizacyjny specjalizacji

z radiofarmacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia

obowiązujący w
*Oddziale Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

** w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie ma Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. 2002.173.1419 , z późn.. zm.) oraz regulamin wewnętrzny Oddziału Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego UM w Łodzi*

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin obowiązuje w Oddziale Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego UM w Łodzi / *jednostka uprawniona do prowadzenia specjalizacji/ jednostki szkoląca* w dziedzinie radiofarmacji oraz w placówkach z nią współpracujących w zakresie specjalizacji.

Regulamin dotyczy osób, które spełniają łącznie warunki określone w § 12,13 oraz 14 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz.1419 oraz Dz. U. Nr 208, poz.1312) – zwanego dalej rozporządzeniem, które zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji, zgodnie z rozporządzeniem i niniejszym regulaminem.

§ 2

Pełnomocnik Rektora ds. Specjalizacji dla Diagnostów Laboratoryjnych oraz Specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia /*kierownik jednostki szkolącej*/, odpowiedzialny jest za właściwy przebieg szkolenia specjalizacyjnego oraz przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

II. Sposób przeprowadzenia naboru osób na specjalizację

§ 3

Do specjalizacji może przystąpić osoba, która;

1. Posiada tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany na kierunku studiów:

DLA RADIOFARMACJI: *chemia i biologia*

oraz

- złożyła do Oddziału Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego UM w Łodzi./ *jednostki szkolącej*/ wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z:
- poświadczonym za zgodność z oryginałem odpisem dyplomu szkoły wyższej, potwierdzający tytuł magistra.
- dokumentem stwierdzającym wykonywanie co najmniej przez okres jednego roku, w ciągu ostatnich 3 lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie radiofarmacji
- wniesienie opłaty kwalifikacyjnej

2. Złożyła (w przypadku osób ubiegających się o przystąpienie do specjalizacji w trybie określonym w § 13 rozporządzenia) do Oddziału Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego UM w Łodzi / *jednostki szkolącej*/ wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia wraz z:

- poświadczonym za zgodność odpisem dyplomu szkoły wyższej oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (w tym opinię konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w dziedzinie właściwej dla specjalizacji i opinię towarzystwa naukowego lub stowarzyszenia zawodowego właściwego dla tej specjalności)
- dokumentem potwierdzającym wykonywanie przez co najmniej trzy lata w ciągu ostatnich 5 lat czynności zawodowych zgodnych z programem specjalizacji w dziedzinie radiofarmacji
- zgodą Dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.
- opłaty kwalifikacyjnej

3. Została zakwalifikowana do odbywania specjalizacji w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

4. Termin składania wniosków określa Pełnomocnik Rektora ds. Specjalizacji dla Diagnostów Laboratoryjnych oraz specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia / *kierownik jednostki*/ i podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej : www.umed.lodz.pl.

§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest zgodnie z regulaminem postępowania kwalifikacyjnego, który stanowi integralną część regulaminu organizacyjnego specjalizacji (§ 5).

§ 5

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Pełnomocnika Rektora ds. Specjalizacji dla Diagnostów Laboratoryjnych oraz specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia /*kierownik jednostki*/, w skład której wchodzi:
 - a) kierownik jednostki szkolącej lub wskazana przez niego osoba;
 - b) przedstawiciel jednostki szkolącej posiadający tytuł naukowy lub tytuł specjalisty w dziedzinie radiofarmacji
 - c) konsultant wojewódzki w danej dziedzinie właściwej dla danej specjalizacji lub dziedzinie pokrewnej jeśli w danej nie ma powołanego konsultanta lub przedstawiciel konsultanta krajowego w tej dziedzinie, jeżeli nie został powołany konsultant wojewódzki;
 - d) przedstawiciel ośrodka Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego;
 - e) przedstawiciel właściwego dla danej dziedziny stowarzyszenia zawodowego lub Towarzystwa naukowego.
2. Kierownik jednostki lub wskazana przez niego osoba zwołuje posiedzenie komisji kwalifikacyjnej i pełni funkcję przewodniczącego.
3. Jednostka szkoląca przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w terminie do 30 dni od dnia określonego w § 3 ust. 4 regulaminu, które obejmuje:
 - a) ocenę formalną wniosku;
 - b) postępowanie konkursowe - polegające na dodatkowym przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej - w przypadku gdy liczba osób ubiegających się o rozpoczęcie specjalizacji przekroczy liczbę wolnych miejsc.

4. Zakres, kryteria i sposób oceny rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 4.1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest określenie przydatności kandydata do rozpoczęcia specjalizacji w zakresie radiofarmacji oraz wyłonienie najlepszych kandydatów rokujących pomyślne jej ukończenie.
 - 4.2. Rozmowa powinna dotyczyć zarówno motywacji do podjęcia specjalizacji ale także treści merytorycznych związanych z zastosowaniem dziedzin specjalizacyjnych w medycynie.
 - 4.3. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej powinien obejmować następujące elementy:
 - a. motywacja kandydata
 - b. dotychczasowe doświadczenie zawodowe kandydata (osiągnięcia, staż pracy, dorobek naukowy)
 - c. dotychczas ukończone kształcenie podyplomowe (kursy, staże, inne szkolenia) w szczególności związane tematycznie z przedmiotem specjalizacji
 - d. znajomość języków obcych.
 - e. inne elementy wpisane zgodnie z programem specjalizacji.
 - 4.4. Każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej powinien być oceniany odrębnie i niezależnie przez każdego z członków komisji według wybranej skali punktowej.
 - 4.5. Oceny poszczególnych członków komisji dodaje się i uzyskana w ten sposób suma punktów jest ostatecznym wynikiem osiągniętym przez kandydata.
 - 4.6. Na podstawie wszystkich wyników ustala się listę rankingową kandydatów. Do specjalizacji zostają zakwalifikowani kandydaci z najlepszymi wynikami.
 - 4.7. W przypadku identycznej punktacji osób ubiegających się o jedno miejsce głos rozstrzygający ma przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.
5. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.
6. Maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na szkolenie specjalizacyjne określa się na 25.

7. Dyrektor Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego może unieważnić postępowanie kwalifikacyjne w przypadku nie spełniania warunków określonych w §5 ust.1 oraz nie przestrzegania jego regulaminu, a w szczególności zakresu, kryteriów i sposobu oceny rozmowy kwalifikacyjnej z urzędu lub na wniosek:
- a) członka komisji kwalifikacyjnej;
 - b) osoby ubiegającej się o przystąpienie do specjalizacji;

§ 6

Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, kierownik jednostki szkolącej przedkłada Dyrektorowi Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego wnioski, o których mowa w § 12 ust.2 rozporządzenia oraz informację o wolnych miejscach na szkolenie specjalizacyjne.

III. Organizacja specjalizacji

§ 7

1. Pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę podjęcia specjalizacji.
2. Osobie zakwalifikowanej, Oddział Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego UM w Łodzi / *jednostka szkoląca*/ umożliwia rozpoczęcie specjalizacji w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, określonego w karcie specjalizacji wydanej przez ośrodek Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego.

§ 8

1. Na całość procesu specjalizacyjnego składa się- 3 lata /*w tym staże i kursy –zgodnie z programem specjalizacji/* - dla osób realizujących pełny program specjalizacji;
2. Program i harmonogram kursów ustalany jest przez kierownika jednostki szkolącej podawany do wiadomości na stronie internetowej.
3. Udział, osoby odbywającej specjalizację, w kursach jest obowiązkowy w trakcie przebiegu stażu specjalizacyjnego.
4. Terminy, miejsca i opiekunów staży kierunkowych ustala kierownik specjalizacji.

§ 9

Kierownik jednostki szkolącej zawiera z osobą odbywającą specjalizację umowę o szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie radiofarmacji.

Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu specjalizacji.

§ 10

Prawa i obowiązki osób odbywających specjalizację

1. Osoba specjalizująca się jest zobowiązana do odbycia specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji, a w szczególności:

- 1) odbycia specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji podstawowej.
- 2) rozpoczęcia specjalizacji w terminie określonym przez jednostkę kształcącą w karcie specjalizacji, po uzyskaniu pisemnej akceptacji kierownika specjalizacji;
- 3) wybrania kierownika specjalizacji spośród osób wskazanych na liście sporządzonej przez kierownika jednostki szkolącej;
- 4) ukończenia specjalizacji w terminie wynikającym z programu specjalizacji;
- 5) należytego prowadzenia karty specjalizacji;
- 6) przystąpienia do egzaminu państwowego kończącego specjalizację w wyznaczonym terminie;
- 7) uiszczania opłat związanych ze specjalizacją, w tym opłaty administracyjnej związanej z kosztami prowadzenia i obsługi specjalizacji w wysokości, terminie i w sposób ustalony przez *Jednostkę szkolącą*.
- 8) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych kursach;
- 9) odbycia staży podstawowych i kierunkowych;
- 10) uczestniczenia we wskazanych przez kierownika specjalizacji konferencjach, seminariach i zebraniach w zakresie radiofarmacji.
- 11) przygotowania co najmniej jednej pracy pogładowej lub pracy oryginalnej zgodnie z programem danej specjalizacji
- 12) studiowania na bieżąco literatury fachowej polskiej i zagranicznej
- 13) powiadomienia o rezygnacji ze specjalizacji
- 14) inne zgodnie z programem specjalizacji.

2. Osoba specjalizująca się powinna spełniać najważniejsze wymagania etyczne i zawodowe obowiązujące w ochronie zdrowia.
3. Specjalizujący się jest zobowiązany do regularnego poddawania się ocenie jego wiedzy i umiejętności w trybie określonym w § 14, 15 i 16 niniejszego regulaminu.
4. Specjalizujący się powinien także:
 - a) przestrzegać regulamin organizacyjny specjalizacji, bhp, ppoż i innych wskazanych przez jednostkę szkolącą.
 - b) punktualnie zgłaszać się w wyznaczonym terminie na zajęcia teoretyczne i staże kierunkowe i aktywnie w nich uczestniczyć,
 - c) w razie nieobecności - odbyć zajęcia w innym terminie, wyznaczonym przez kierownika specjalizacji.
5. Osoba odbywająca specjalizację ma prawo do:
 - a) informacji na temat organizacji kształcenia w tym planu zajęć teoretycznych i staży kierunkowych, terminów, kryteriów i form zaliczania poszczególnych modułów i staży,
 - b) dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z zakresu specjalizacji, w tym korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców i kierownika specjalizacji,
 - c) możliwości kontaktu i konsultacji z kierownikiem specjalizacji i pozostałą kadrą dydaktyczną,
 - d) zgłaszania swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji specjalizacji.
 - e) Rezygnacji ze specjalizacji i złożenia wniosku do kierownika Ośrodka Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego
 - f) Wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie kierownika specjalizacji,

§ 11

1. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do kierownika jednostki szkolącej o przedłużenie określonego programem czasu trwania specjalizacji, o okres nie dłuższy niż 24 miesiące, załączając opinię kierownika specjalizacji.
2. Osoba odbywająca specjalizację może wystąpić do kierownika jednostki szkolącej o skrócenie czasu trwania specjalizacji o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, pod warunkiem zrealizowania pełnego programu specjalizacji, załączając opinię kierownika specjalizacji.
3. Kierownik jednostki szkolącej zawiadamia Dyrektora Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego o przedłużeniu bądź skróceniu czasu trwania specjalizacji.

IV. Zakres obowiązków kierownika specjalizacji, opiekuna stażu kierunkowego, wykładowcy i innych osób prowadzących zajęcia.

§ 12

1. Specjalizacja odbywa się pod nadzorem kierownika specjalizacji, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu specjalizacji w sposób zapewniający realizację programu specjalizacji.
2. Kierownik jednostki szkolącej zawiera umowę na pełnienie obowiązków z kierownikiem specjalizacji.
3. Odwołanie kierownika specjalizacji może nastąpić przez kierownika jednostki szkolącej w przypadku:
 - a) nie wypełniania obowiązków, o których mowa w § 21 ust 4 rozporządzenia ;
 - b) uzasadnionego wniosku osoby pełniącej funkcję kierownika specjalizacji;
 - c) uzasadnionego wniosku osoby specjalizującej się.
4. Kierownik specjalizacji zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć i opiekunowie staży kierunkowych przygotowali je w sposób umożliwiający osobie specjalizującej się optymalne przekazywanie wiedzy i umiejętności.
5. Do obowiązków kierownika specjalizacji należy w szczególności:
 - a) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania specjalizacji w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem specjalizacji,
 - b) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć i nadzór nad realizacją tego planu,
 - c) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
 - d) prowadzenie ewaluacji kształcenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji,
 - e) wystawianie opinii dotyczącej przebiegu specjalizacji i uzyskanych przez specjalizującego się umiejętności zawodowych, a także jego stosunku do współpracowników i pacjentów,
 - f) potwierdzanie odbytych szkoleń w karcie specjalizacji,
 - g) przedstawianie wniosku do ośrodka wojewódzkiego o przerwanie specjalizacji przez osobę nie realizującą programu specjalizacji,
 - h) opiniowanie wniosków o skrócenie lub przedłużeniu czasu trwania specjalizacji,
 - i) przedstawianie wniosku o dopuszczenie do egzaminu specjalizacyjnego osoby, która pomyślnie odbyła cały cykl kształcenia,
 - j) przekazywanie do 31 grudnia do ośrodka wojewódzkiego corocznej informacji o realizacji programu specjalizacji przez poszczególne osoby.

6. Kierownik specjalizacji ma prawo do:
 - a) upoważnienia innej osoby posiadającej tytuł specjalisty do wykonywania czynności opiekuna stażu kierunkowego (dla nie więcej niż trzech osób specjalizujących się),
 - b) udziału w egzaminie w charakterze obserwatora.
7. Opiekun stażu kierunkowego prowadzi szkolenie w zakresie tematyki modułu określonego w programie specjalizacji.
8. Wykładowcy i inne osoby prowadzące zajęcia przekazują wiedzę i umiejętności zgodne z tematyką określoną w programie specjalizacji.

V. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

§ 13

Szczegółowe zasady i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności osoby odbywającej specjalizację określa kierownik specjalizacji, z uwzględnieniem zapisów § 14, 15 i 16 niniejszego regulaminu.

§ 14

1. Osoba specjalizująca się zalicza staże kierunkowe u opiekuna stażu, w formie przez niego ustalonej.
2. Na zakończenie każdego obowiązkowego kursu specjalizacyjnego, kierownik naukowy kursu przeprowadza kolokwium zaliczające polegające na ustnym lub pisemnym sprawdzianie bieżącej wiedzy.
3. W przypadku negatywnego wyniku, osoba specjalizująca się ma prawo ponownego przystąpienia do sprawdzianu wiedzy określonego w pkt 1 i 2 w terminie i na zasadach ustalonych przez kierownika naukowego kursu.

§ 15

Oceny i zaliczenia studiowania piśmiennictwa dokonuje kierownik specjalizacji.

§ 16

Oceny i zaliczenia prac opublikowanych lub wygłoszonych publicznie dokonuje kierownik specjalizacji.

VI. Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji przez osoby w niej uczestniczące

§ 17

1. Po każdym module teoretycznym – specjalizujący się wypełniają anonimową ankietę oceniającą stronę merytoryczną tych zajęć, osoby prowadzące zajęcia oraz stosowane metody i formy.
2. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez osoby specjalizujące się do kierownika specjalizacji lub kierownika jednostki szkolącej.

Data 09.07.2012