Jak dodać nasz adres email do zaufanych

Jeśli wiadomość z naszej skrzynki email@ptmn.pl trafiła do folderu SPAM, znajdź ją i zaznacz, po czym kliknij "To nie jest spam"

gmail.com

Aby dodać adres do zaufanych:

otwórz wiadomość od email@ptmn.pl i w prawym górnym rogu kliknij na strzałkę obok opcji "odpowiedz". Jak rozwinie Ci się menu, kliknij "Dodaj ptmn.pl do listy kontaktów".



onet.pl i gazeta.pl

W lewym menu kliknij trybik (koło zębate). Wyświetlą Ci się ustawienia. Wybierz zakładkę "Antyspam". W sekcji "Twoi zaufani nadawcy" kliknij "+ Dodaj adres mailowy" i pustym polu, które się pojawi wpisz adres email@ptmn.pl, następnie kliknij buton "dodaj".





gazeta.pl



wp.pl

Zaloguj się do swojej poczty. U góry kliknij "opcje", a następnie "5. Bezpieczeństwo" i "WPAntyspam". Następnie wpisz adres email@ptmn.pl w polu "biała lista" i kliknij "dodaj".

VP poczta	poczta kontakty kalendarz	opcje pomoc					
		1. jeśli coś nie działa					
💿 wygląd 🔛 zgłoś błąd	odbierz napisz usu	i 2. konto *			S	elkar	۹
foldery 👻	zapisz wyniki w smartfolderze szukan	3. ustawienia konta »				Znaleziono	6 wiadomosci
Odebrane 595/611	🔲 + 🍺 🗓 folder: od:	4. dodatki 🛛 »	temat:			data:	rozmiar:
Kosz 0/0	Odebrane email@ptmn.pl	5. bezpieczeństwo		Szkolenie PTMN w Warszawie		22.07.2015	3.36 kB
Wysłane 0/0	Odebrane	6. regulaminy	5.2. Antyhack			26.05.2015	34.98 kB
Spam 0/0	Odebrane	(et al states en al s				19.05.2015	32.61 kB
zarządzaj folderami	Odebrane					23.04.2015	25.01 kB
Zdjęcia z listów	Odebrane					23.04.2015	2.33 kB
Dokumenty Opliki z muzyką	Odebrane					23.04.2015	2.59 kB
	przenieś do 🔹 oznacz 🔹	นรนท์			ja 4 1-6	× •	•

2. konto	a. system automatyczny:					
2.1. parametry konta 2.2. mój profil	System automatyczny rozpoznaje wiadomości spamowe bez udziału użytkownika i wrzuca je do folderu spam. Uwaga: wiadomości starsze niż 30 dni mogą być automatycznie usuwane z folderu SPAM i jego podfolderów.					
3. ustawienia konta	Ustawienia wiadomości uznanych za SPAM:					
3.1. ogólne	przenieś do folderu SPAM					
3.2. wygląd	pozostaw w folderze Odebrane					
3.3. foldery						
3.4. filtry	O dodaj do tematu przedrostek SPAM i pozostaw w folderze Odebrane					
3.5. aliasy	🔿 dodaj do tematu przedrostek SPAM i przenieś do folderu SPAM					
3.6. domeny						
3.7. powiadomienia	O usun bezpowrotine					
3.8. konta zewnętrzne	∑ ściągaj wiadomości z folderu SPAM przez POP3					
3.9. segregator	zapisz					
4. dodatki						
4.1. bramka SMS	h hiala lietar					
4.2. kalendarz						
5. bezpieczeństwo	Dla niektórych adresów lub domen możesz wyłączyć system antyspamowy. Maksymalnie możesz mieć 100 adresów na liście.					
5.1. WPAntyspam	Twoja biała lista jest pusta.					
5.2. Antyhack	adres amail@atma.pl					
6 regulariau						
6. regulaminy	🗵 dodaj też do listy zaufanych nadawców					

o2.pl i tlen.pl

W prawym górnym roku kliknij "Opcje", a następnie wybierz zakładkę "Antyspam". Kliknij buton "Dodaj do listy" i w okienku, które się pojawi wpisz adres email@ptmn.pl. W okienku powinien być zaznaczony checkbox "Biała lista". Gdy adres email będzie już uzupełniony, kliknij buton "Dodaj do listy".



tkie Adres lub domena: email@ptmn.pl Rodzaj listy:	C	Dodaj adres lub domenę do białej lub czarnej listy $ imes$
Rodzaj listy: I biara lista C czarna lista	tkie	Adres lub domena: email@ptmn.pl
Dodai do listy Anului		Rodzaj listy: O biała lista O czarna lista

interia.pl

W prawym górnym rogu kliknij "ustawienia poczty", a następnie wybierz z listy "Ustawienia". W menu z lewej strony wybierz "Antyspam", zjedź niżej i wpisz w polu "Zaufane" adres email@ptmn.pl i "dodaj".

Zaufane



hotmail.com i outlook.com

Najedź na koło zębate (trybik)w prawym górnym rogu i z listy wybierz "Opcje". W menu z lewej strony wybierz "Bezpieczni nadawcy" z zakładki "Wiadomości-śmieci". W pustym polu wpisz email@ptmn.pl i kliknij "+", a następnie "zapisz". Adres email został dodany jako bezpieczny.



🕞 Opcje

Skróty Ogólne ▲ Poczta Automatyczne przetwarza Odpowiedzi automatyc Cofanie wysyłania Skrzynka odbiorcza i rei Oznaczanie jako przecz Opcje wiadomości Potwierdzenia przeczyta Ustawienia odpowiedzi Konta Połączone konta Przesyłanie dalej **POP i IMAP** Opcje załączników Preferencje dotyczące z Konta magazynów Wiadomości-śmieci Zablokowani nadawcy Bezpieczne listy wysyłki Bezpieczni nadawcy Filtry i raportowanie

层 Zapisz 🛛 🗙 Odrzuć

Bezpieczni nadawcy

Jeśli chcesz otrzymywać wiadomości e-mail od nadawcy lub domeny, dodaj odpowiedni adres w polu poniżej, kliknij przycisk plus (+), a następnie zapisz. Możesz dodać maksymalnie następującą liczbę bezpiecznych nadawców: 1024 i następującą liczbę bezpiecznych domen: 1024.

email@ptmn.pl			

yahoo.com

Aby dodać adres do zaufanych, należy stworzyć filtr.

Najedź na koło zębate (trybik)w prawym górnym rogu i z listy wybierz "Ustawienia", a następnie w oknie, które się pojawi kliknij zakładkę "Filtry".

W okienku "Filtry" kliknij "Dodaj". Nazwij filtr "zaufane", uzupełnij pole "Od:", z listy wybierz "zawiera" i wpisz adres email@ptmn.pl.

Przy "Następnie przenieś wiadomość do tego folderu:" zaznacz "Skrzynka odbiorcza" i kliknij "Zapisz".

Filtr gotowy.

Strona główna Poczta	a			
YAHOO!	Q. Wszystkie 🤟 Jan Kowalski, przeszukaj swoją skrzynkę odbiorczą Przeszukaj pocztę Szukaj w sieci	🟫 Stroi	na główna 👤	ò
B 🖻 😁			Motywy	
🖄 Zredaguj	🗆 🗸 🖬 Archiwizuj 🛅 Przenieś 🗸 💼 Usuń 😵 Spam 🗸 🚥 Więcej 🗸		Ustawienia	
Dodai Gmail Outlook		^	Pobierz aplikację	
AOL i inne	🔲 ptmn <email@ptmn.pl> Jeśli z jakichś przyczyn ten mail wyświetla Ci się nieprawidłowo, kliknij tutaj aby otworzyć go w</email@ptmn.pl>	10:43	Pomoc	
Skrz. odb.			Skróty klawiszowe	_
Kopie robocze			Prywatność	_
Wysłane			Regulamin (aktualiza	acja)
Archiwum			Dane konta	
Spam				

wa filtra	zaufane			
przychodząca	wiadomość spełnia wszystkie	e warunki		
Od	zawiera	email@ptmn.pl	Z uwzględnieniem	
Do/CC	zawiera 👻		Vielkosci liter	
Temat	zawiera		Vielkosci liter	
Treść	zawiera 👻	•	Vielkosci liter	
tępnie przenieś era	ś wiadomość to tego S	krzynka odbiorcza	×	
Zapisz	Anuluj			
	wa filtra przychodząca Od Do/CC Temat Treść era zepnie przenie: era	va filtra zaufane przychodząca wiadomość spełnia wszystkie Od zawiera ~ Do/CC zawiera ~ Temat zawiera ~ Treść zawiera ~ sępnie przenieś wiadomość to tego sera Zapisz Anuluj	wa filtra zaufane przychodząca wiadomość spełnia wszystkie warunki Od zawiera Od/CC zawiera Temat zawiera Treść zawiera Treść zawiera Skrzynka odbiorcza	wa filtra zaufane przychodząca wiadomość spełnia wszystkie warunki Od Zawiera O/CC Zawiera O/CC Zawiera Cawiera Cawiera Zawiera Capisz Anuluj

Thunderbird

W górnym pasku kliknij zakładkę "Adresy", następnie w okienku, które się pojawi w menu z lewej strony wybierz "Osobista książka adresowa". Kliknij "Nowa wizytówka" i wpisz adres email@ptmn.pl w polu "E-mail". Kliknij "OK" i zamknij książkę adresową.

Pobierz 🔻 🌠 Napisz 👻 💭	Cza Ksiązka adresowa							×
	<u>Plik E</u> dycja <u>W</u> idok <u>N</u> arz	zędzia Pomo <u>c</u>		9				11th
3	👤 Nowa wizytówka 🗘	Nowa lista dystrybucyjna	Właściwości	🕑 Napisz 🛛 🛇	Úsuñ Imię, na.	zwisko lub e-mail	1 - A	2
	 Wszystkie adresowe Osobistadresowa Zebrane adresy 	lmię i nazwisko	▼ E-mail	Firma/Organiz	zacja Telefor	ı służbowy	Nazwa czat	Ę
2015 2016 7 Kosz								
1								
Odebrane Szkice Wysłane	Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: Osobis Kontakt Powatov	ptmn.pl sta książka adreso V Służbowa Jone, Crat. Zc	lierie				>	<
Odebrane Szkice Wysłane Archiwum Kaza	Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: Osobis <u>K</u> ontakt <u>Prywatny</u>	ptmn.pl sta książka adreso V Służbowy Inn <u>e</u> Czat Zc	ljęcie		7		>	× .
Soldebrane Szkice Wysłane Archiwum Kosz	Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: Osobis <u>K</u> ontakt <u>Prywatny</u>	ptmn.pl sta książka adreso V Służbowy Inne Czat Zo Imię: pt	ljęcie nn.pl		Prac	a:	> 	× .
Odebrane Szkice Wysłane Archiwum Kosz	Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: Osobis <u>K</u> ontakt <u>P</u> rywatny	ptmn.pl sta książka adreso Śłużbowy Inne Czat Zc Imie: pt <u>N</u> azwisko:	ijecie mr.pl		Prac Dor	a:	> 	× .
Odebrane Szkice Wysłane Archiwum Kosz Odebrane Szkice	Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: Osobis <u>K</u> ontakt <u>P</u> rywatny	ptmn.pl sta książka adreso Śłuzbowy Inne Czat Zc Imię: pt Nazwisko: <u>W</u> yświetlaj jako: pt	ljęcie nn.pl nn.pl		Pra <u>c</u> Dor <u>E</u> ak	a: n: :s:	>	× .
Odebrane Szkice Wysłane Archiwum Kosz Odebrane Szkice Wysłane	⊘ Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: Osobis <u>K</u> ontakt <u>P</u> rywatny	ptmn.pl sta książka adreso Śłuzbowy Inne Czat Zc Imię: pt Nazwisko: Wyświetlaj jako: pt y kontaktu z książki adreso	ljęcie nn.pl nn.pl wej zamiast nazwy po	odanej w wiadomośc	Pra <u>c</u> Dor Eak ci Page	a: n: s:		
Odebrane Szkice Vysłane Archiwum Kosz Odebrane Szkice Wysłane Kosz Kosz	Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: Osobis <u>K</u> ontakt <u>P</u> rywatny	ptmn.pl sta książka adreso Śłużbowy Inne Czat Zc Imię: pt Nazwisko: Wyświetlaj jako: pt y kontaktu z książki adreso Pseudonim:	ljęcie nn.pl nn.pl wej zamiast nazwy po	odanej w wiadomośc	Prac Dor Eak i Page Ielefon komórkow	a:		
Odebrane Szkice Wysłane Archiwum Kosz Odebrane Szkice Wysłane Kosz Kosz	☑ Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: Osobis <u>Kontakt</u> <u>P</u> rywatny	ptmn.pl sta książka adreso Śłużbowy Inne Czat Zc Imię: pt Nazwisko: Wyświetlaj jako: ptu y kontaktu z książki adreso Pseudonim: E-mail: en	ljęcie nn.pl nn.pl wej zamiast nazwy po nail@ptmn.pl	odanej w wiadomośc	Pra <u>c</u> Dor Eak i Page Ielefon komórkow	a:		
Odebrane Szkice Wysłane Archiwum Kosz Odebrane Szkice Wysłane Kosz Odebrane	➢ Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: Osobis <u>K</u> ontakt <u>P</u> rywatny ☑ Używaj nazwy	ptmn.pl sta książka adreso Słuzbowy Inne Czat Zc Imie: pt Nazwisko: Wyświetlaj jako: ptu y kontaktu z książki adreso Pseudonim: E-mail: en Dodatkowy e-mail:	ljęcie mn.pl mn.pl wej zamiast nazwy po nail@ptmn.pl	odanej w wiadomośc	Pra <u>c</u> Dor Eak i Page I <u>e</u> lefon komórkow	a:		
Odebrane Szkice Wysłane Archiwum Kosz Odebrane Szkice Wysłane Kosz Odebrane Szkice Szkice	➢ Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: Osobis <u>K</u> ontakt <u>P</u> rywatny	ptmn.pl sta książka adreso Służbowy Inne Czat Zc Imię: pt Nazwisko: Wyświetlaj jako: ptu y kontaktu z książki adreso Pseudonim: E-mail: en Dodatkowy e-mail: Nazwa czat:	ljęcie nn.pl nn.pl wej zamiast nazwy po nail@ptmn.pl	odanej w wiadomośc	Prag Dor Eak i Page Ielefon komórkow	a:		
Odebrane Szkice Wysłane Archiwum Kosz Odebrane Szkice Wysłane Kosz Odebrane Szkice Szkice Szkice Szkice Szkice Szkice Szkice Szkice Szkice	Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: <u>Osobis</u> <u>Kontakt</u> <u>Prywatny</u> <u>U</u> Używaj nazwy Preferowany form	ptmn.pl sta książka adreso Służbowy Inne Czat Zc Imie: pt Nazwisko: Wyświetlaj jako: ptu y kontaktu z książki adreso Pseudonim: E-mail: en Dodatkowy e-mail: Nazwa czat: nat otrzymywanych wiado	ljęcie mn.pl mn.pl wej zamiast nazwy po nail@ptmn.pl mości: Nieznany	odanej w wiadomośc	Pra <u>c</u> Dor Eak i Page <u>I</u> elefon komórkow	a:		
Odebrane Szkice Wysłane Archiwum Odebrane Szkice Wysłane Kosz Odebrane Szkice Odebrane Szkice Wysłane Szkice Wysłane Szkice Wysłane Szkice Wysłane	Nowa wizytówka: <u>D</u> odaj do: <u>Osobis</u> <u>K</u> ontakt <u>P</u> rywatny <u>U</u> żywaj nazwy Preferowany form	ptmn.pl sta książka adreso Słuzbowy Inne Czat Zc Imie: pt Nazwisko: Wyświetlaj jako: ptu y kontaktu z książki adreso Pseudonim: E-mail: en Dodatkowy e-mail: Nazwa czat: nat otrzymywanych wiado	ljęcie mn.pl wej zamiast nazwy po nail@ptmn.pl mości: Nieznany	odanej w wiadomośc	Pra <u>c</u> Dor Eak i Page I <u>e</u> lefon komórkow	a:		

Kliknij "Narzędzia" i z listy, która się rozwinie wybierz "Konfiguracja kont". W lewej kolumnie kliknij "Niechciana poczta". Upewnij się, że w polu "Nie oznaczaj poczty jako niechcianej, jeżeli nadawca jest w:" zaznaczona jest opcja "Osobista książka adresowa".

Jeśli korzystasz w Thunderbirdzie z więcej niż jednego adresu email, postąp tak samo w przypadku każdego adresu.

~	^	Ustawienia niechcianej poczty
	Konfiguracja ser	Filtrowanie i klasyfikacja
	Tworzenie	✓ Włącz filtr niechcianej poczty dla bieżącego konta
~	Niechciana poczta Synchronizacja Potwierdzenia Zabezpieczenia	Po włączeniu filtru należy nauczyć program Thunderbird rozpoznawania pożądanych i niepożądanych wiadomości za pomocą przycisku "Niechciana" na pasku narzędzi. Należy odpowiednio oznaczać wiadomości pożądane i niepożądane, dopóki skuteczność automatycznego filtrowania niechcianej poczty nie będzie satysfakcjonująca. Nie oznaczaj wiadomości automatycznie jako niechcianej, jeżeli adres nadawcy znajduje się w:
	Kopie i foldery	Zebrane adresy
1	Niechciana poczta	
~	Miejsce na dysku Potwierdzenia Zabezpieczenia Konfiguracia ser	Ufaj nagłówkom niechcianej poczty dołączonym przez: SpamAssassin Gdy zaznaczone, program Thunderbird będzie automatycznie uznawał wiadomości za niechciane na podstawie danych od zewnętrznego dostawcy.
	Kopie i foldery	Przenoszenie i przechowywanie
	Tworzenie	Przenoś otrzymane wiadomości, które zostały oznaczone jako niechciane, do:
	Niechciana poczta	i folderu <u>"N</u> iechciane" konta:
	Miejsce na dysku Potwierdzenia	🔿 innego <u>f</u> olderu: 🔛 Wybierz folder 🛩
	Zabezpieczenia	Niechciane wiadomości usuwaj automatycznie po upływie 14 🔹 dni
~	Konfiguracja ser 💡	<u>G</u> lobalne preferencje niechcianej poczty
	Operacie •	