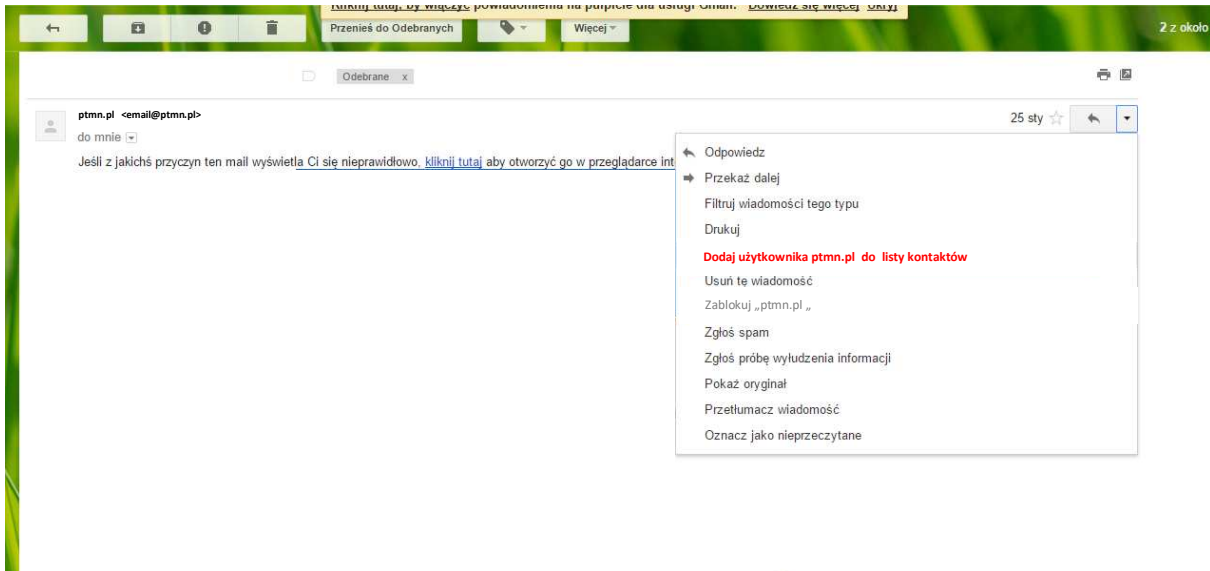


# Jak dodać nasz adres email do zaufanych

Jeśli wiadomość z naszej skrzynki [email@ptmn.pl](mailto:email@ptmn.pl) trafiła do folderu SPAM, znajdź ją i zaznacz, po czym kliknij „To nie jest spam”

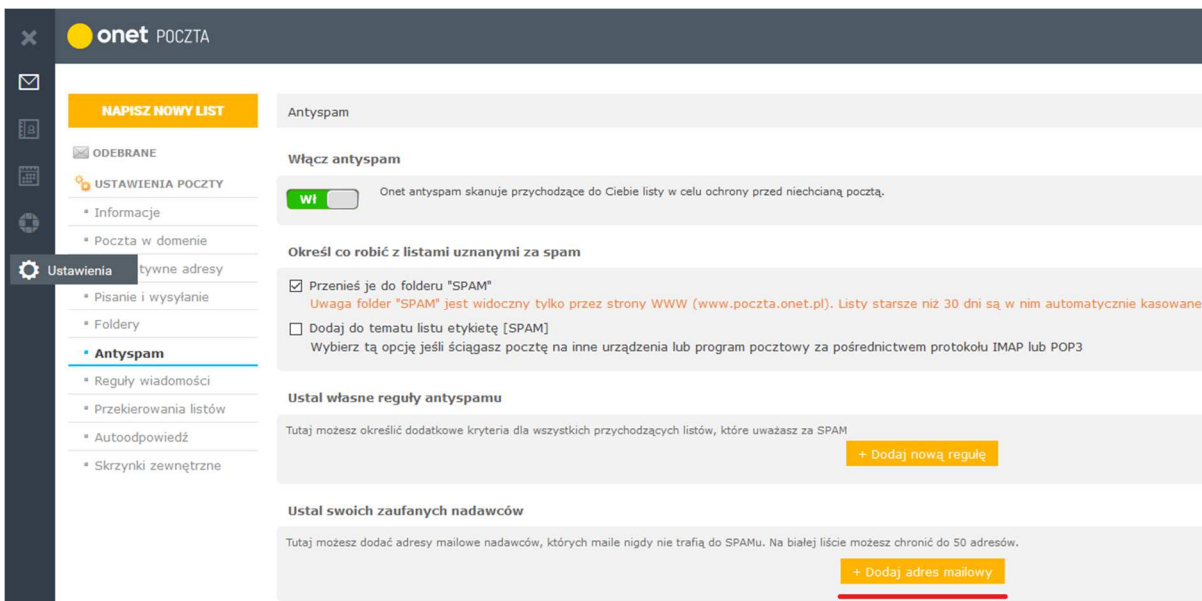
## gmail.com

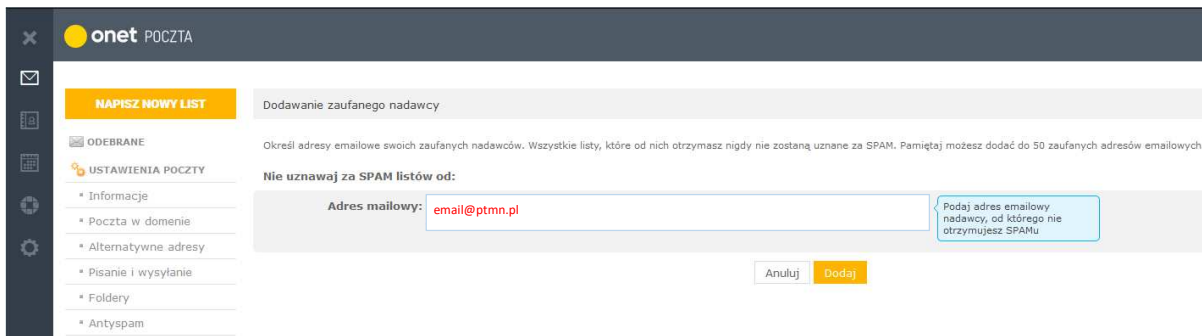
Aby dodać adres do zaufanych: otwórz wiadomość od [email@ptmn.pl](mailto:email@ptmn.pl) i w prawym górnym rogu kliknij na strzałkę obok opcji „odpowiedz”. Jak rozwinie Ci się menu, kliknij „Dodaj ptmn.pl do listy kontaktów”.



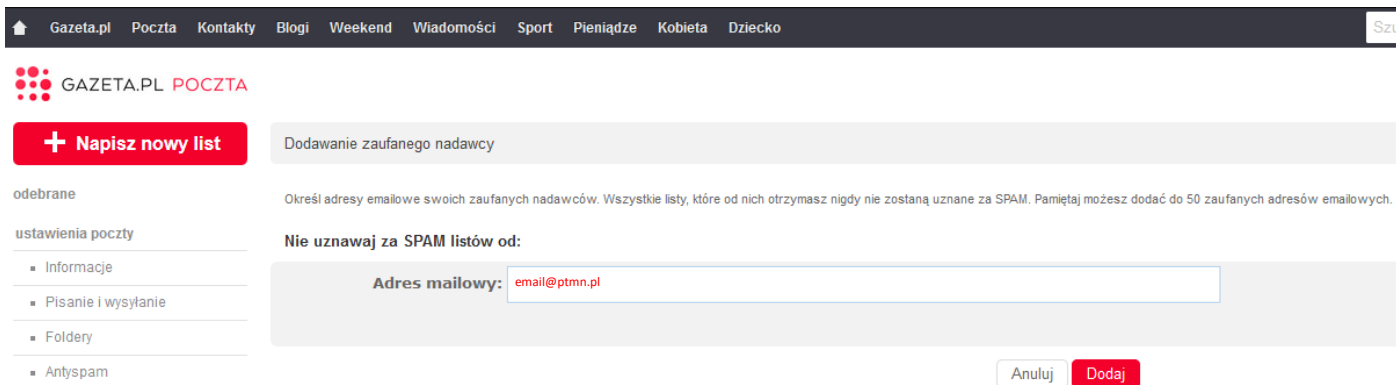
## onet.pl i gazeta.pl

W lewym menu kliknij trybik (koło zębate). Wyświetlą Ci się ustawienia. Wybierz zakładkę „Antyspam”. W sekcji „Twoi zaufani nadawcy” kliknij „+ Dodaj adres mailowy” i pustym polu, które się pojawi wpisz adres [email@ptmn.pl](mailto:email@ptmn.pl), następnie kliknij button „dodaj”.





gazeta.pl



wp.pl

Zaloguj się do swojej poczty. U góry kliknij „opcje”, a następnie „5. Bezpieczeństwo” i „WPAntyspam”. Następnie wpisz adres **email@ptmn.pl** w polu „biała lista” i kliknij „dodaj”.



- 2. konto
  - 2.1. parametry konta
  - 2.2. mój profil
- 3. ustawienia konta
  - 3.1. ogólne
  - 3.2. wygląd
  - 3.3. foldery
  - 3.4. filtry
  - 3.5. aliasy
  - 3.6. domeny
  - 3.7. powiadomienia
  - 3.8. konta zewnętrzne
  - 3.9. segregator
- 4. dodatki
  - 4.1. bramka SMS
  - 4.2. kalendarz
- 5. bezpieczeństwo
  - 5.1. WPAntySpam
  - 5.2. Antyhack
- 6. regulaminy

#### a. system automatyczny:

System automatyczny rozpoznaje wiadomości spamowe bez udziału użytkownika i wrzuca je do folderu spam. Uwaga: wiadomości starsze niż 30 dni mogą być automatycznie usuwane z folderu SPAM i jego podfolderów.

Ustawienia wiadomości uznanych za SPAM:

- przenieś do folderu SPAM
- pozostaw w folderze Odebrane
- dodaj do tematu przedrostek SPAM i pozostaw w folderze Odebrane
- dodaj do tematu przedrostek SPAM i przenieś do folderu SPAM
- usuń bezpowrotnie
- ściągaaj wiadomości z folderu SPAM przez POP3

zapisz

#### b. biała lista:

Dla niektórych adresów lub domen możesz wyłączyć system antyspamowy. Maksymalnie możesz mieć 100 adresów na liście. Twoja biała lista jest pusta.

adres:

dodaj też do listy zaufanych nadawców

## o2.pl i tlen.pl

W prawym górnym rogu kliknij „Opcje”, a następnie wybierz zakładkę „AntySpam”. Kliknij buton „Dodaj do listy” i w okienku, które się pojawi wpisz adres [email@ptmn.pl](mailto:email@ptmn.pl). W okienku powinien być zaznaczony checkbox „Biała lista”. Gdy adres email będzie już uzupełniony, kliknij buton „Dodaj do listy”.

wszystkie

Dodaj adres lub domenę do białej lub czarnej listy

Adres lub domena:

Rodzaj listy:  biała lista  czarna lista

Nazwa

## interia.pl

W prawym górnym rogu kliknij „ustawienia poczty”, a następnie wybierz z listy „Ustawienia”. W menu z lewej strony wybierz „Antyspam”, zjedź niżej i wpisz w polu „Zaufane” adres **email@ptmn.pl** i „dodaj”.

### Zaufane

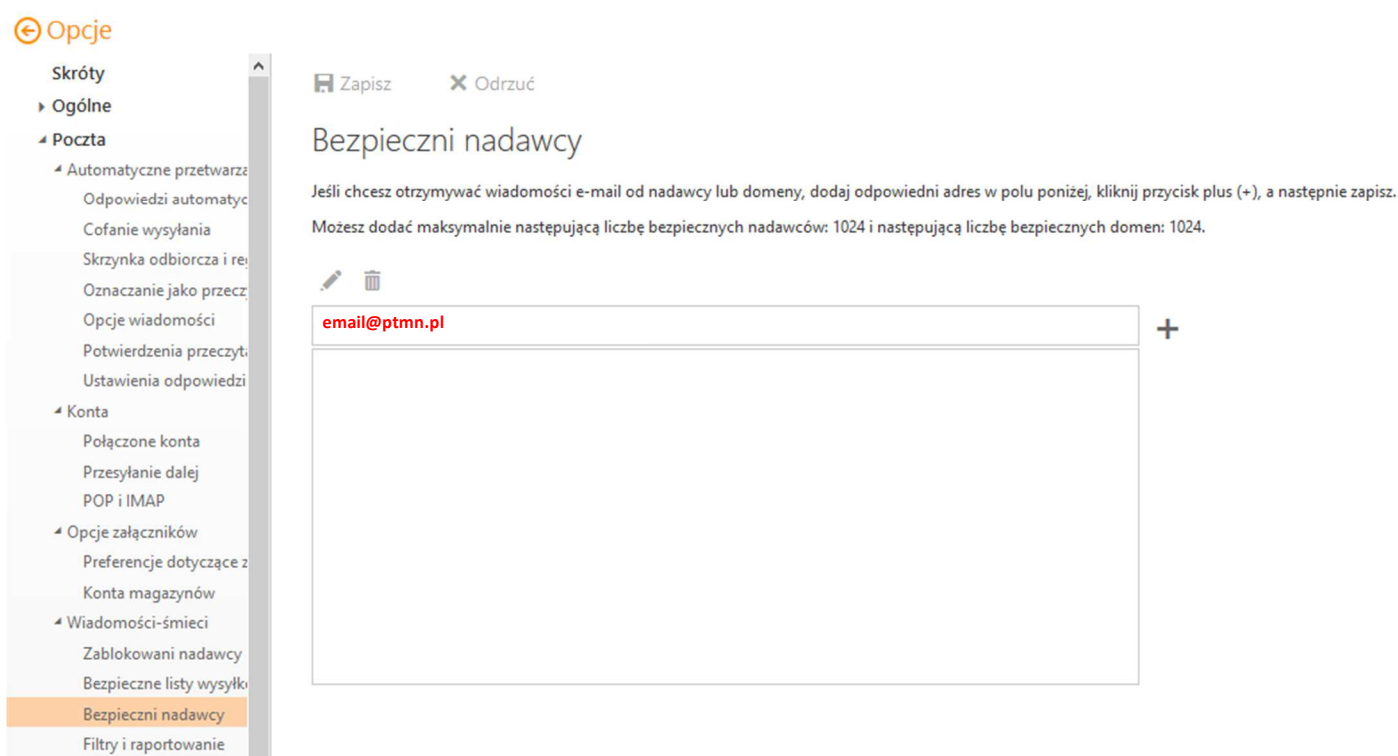
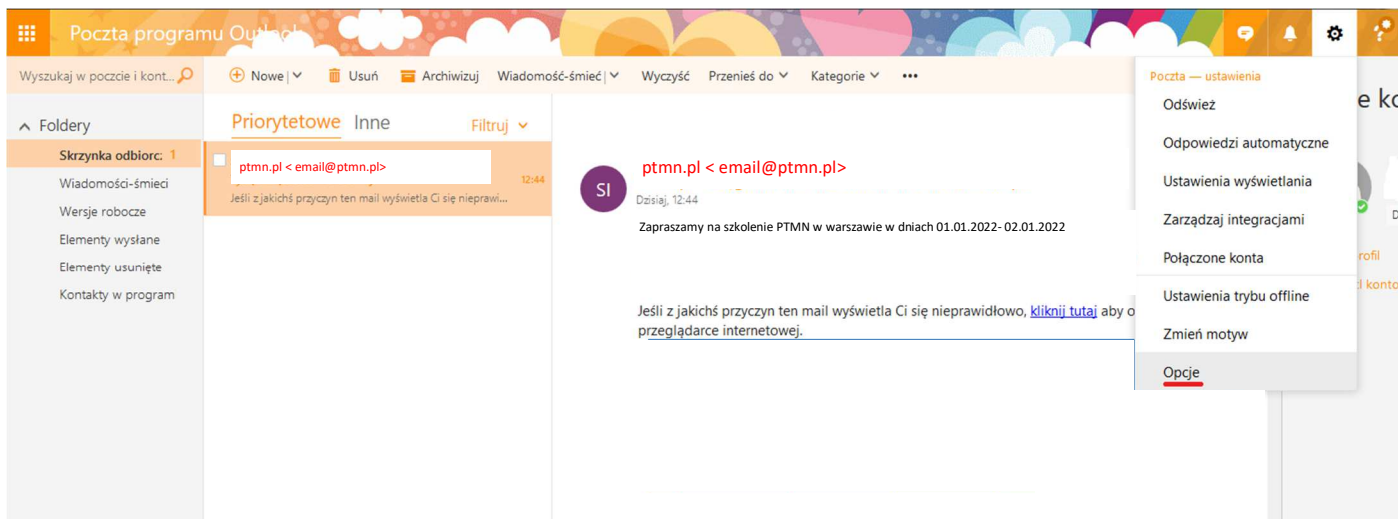
DODAJ

USUŃ

Dodaj adresy email zaufanych nadawców. Wiadomości z tych adresów nigdy nie zostaną zatrzymane przez ochronę antyspamową

## hotmail.com i outlook.com

Najedź na koło zębate (trybik) w prawym górnym rogu i z listy wybierz „Opcje”. W menu z lewej strony wybierz „Bezpieczni nadawcy” z zakładki „Wiadomości-śmieci”. W pustym polu wpisz **email@ptmn.pl** i kliknij „+”, a następnie „zapisz”. Adres email został dodany jako bezpieczny.



## yahoo.com

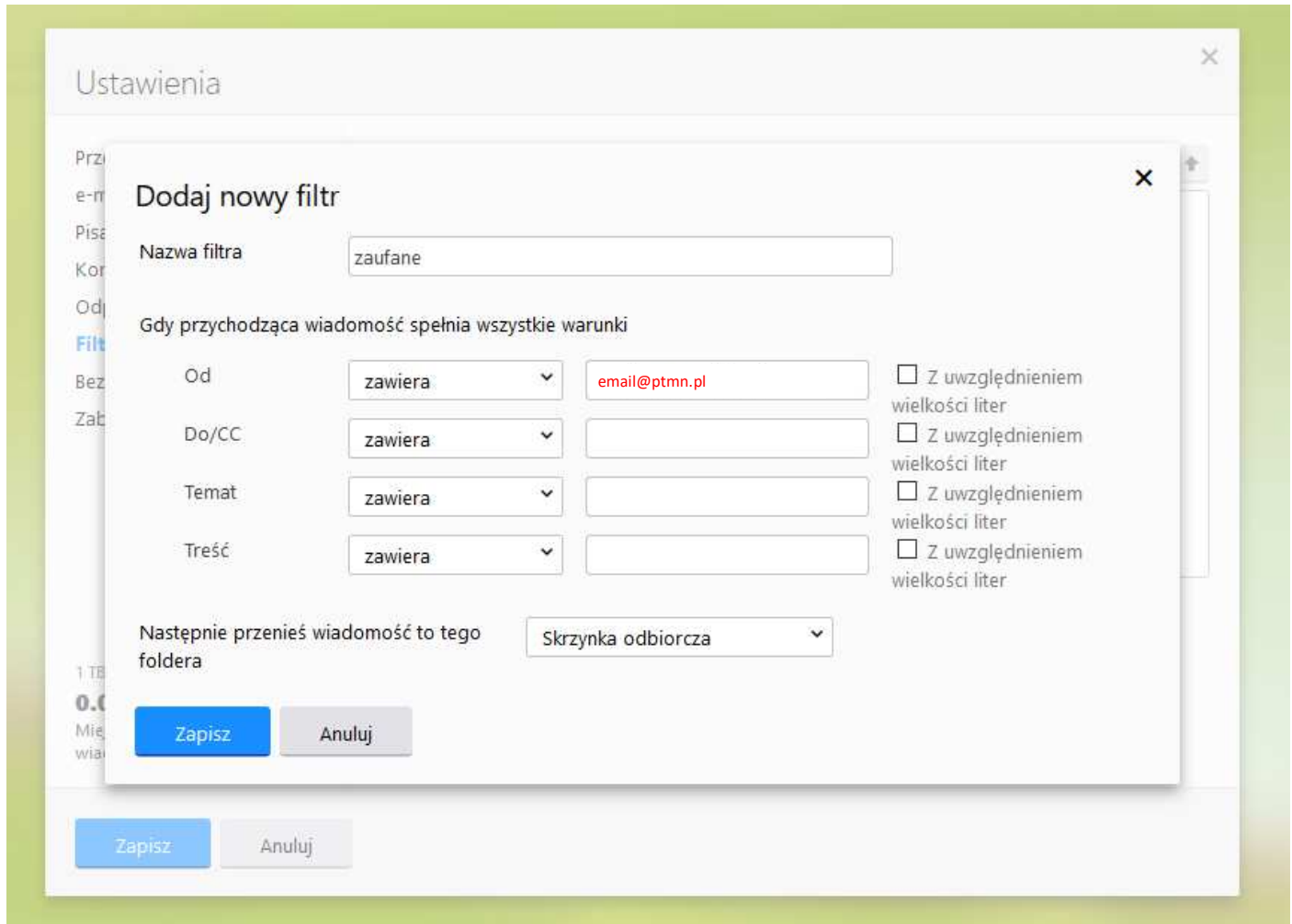
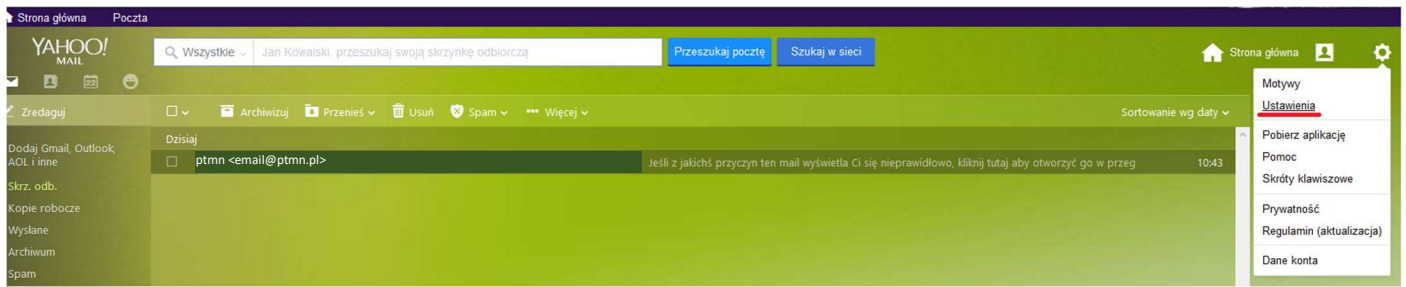
Aby dodać adres do zaufanych, należy stworzyć filtr.

Najedź na koło zębate (trybik) w prawym górnym rogu i z listy wybierz „Ustawienia”, a następnie w oknie, które się pojawi kliknij zakładkę „Filtry”.

W okienku „Filtry” kliknij „Dodaj”. Nazwij filtr „zaufane”, uzupełnij pole „Od:”, z listy wybierz „zawiera” i wpisz adres **email@ptmn.pl**.

Przy „Następnie przenieś wiadomość do tego folderu:” zaznacz „Skrzynka odbiorcza” i kliknij „Zapisz”.

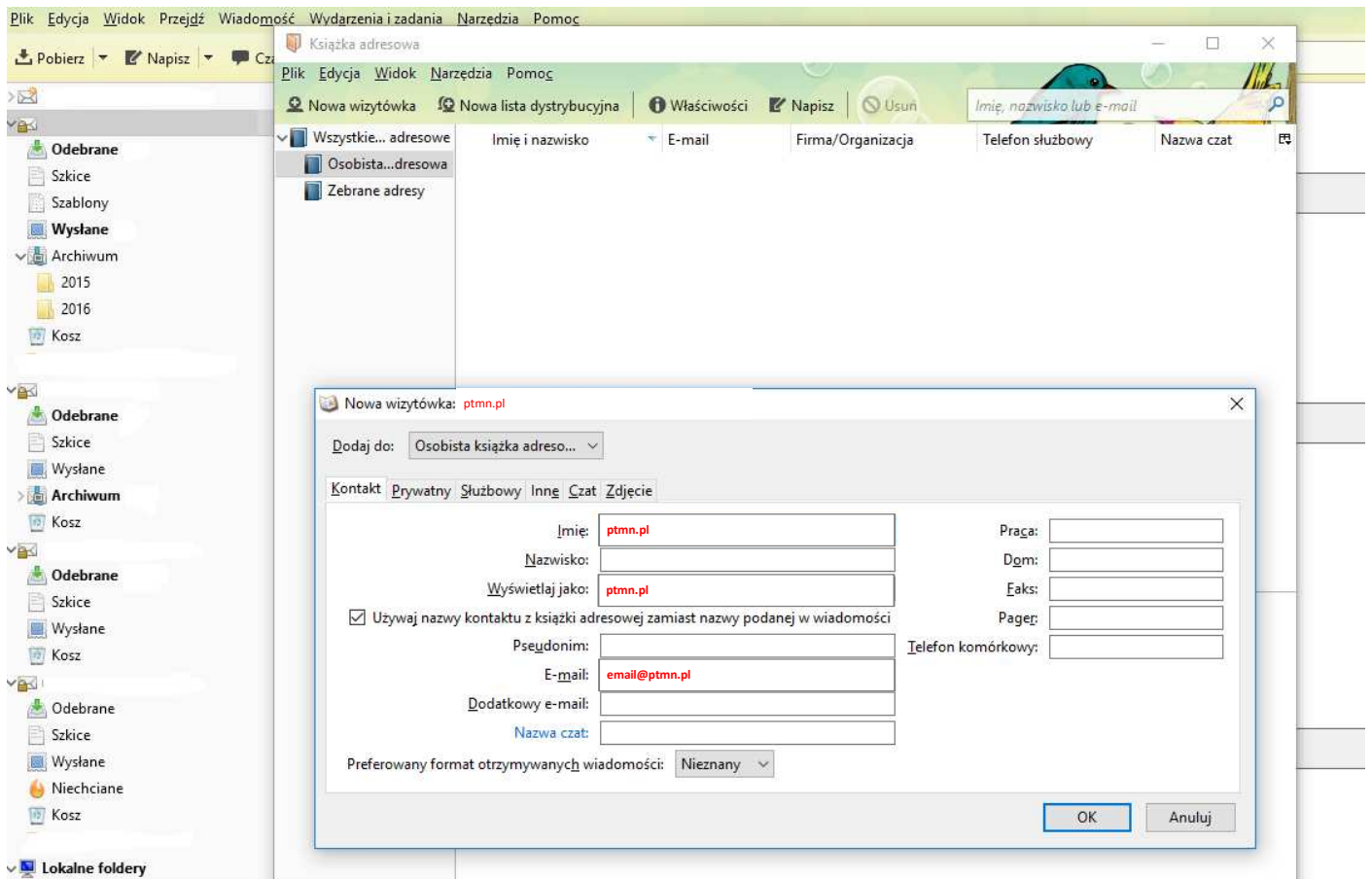
Filtr gotowy.



## Thunderbird

W górnym pasku kliknij zakładkę „Adresy”, następnie w okienku, które się pojawi w menu z lewej strony wybierz „Osobista książka adresowa”. Kliknij „Nowa wizytówka” i wpisz adres [email@ptmn.pl](mailto:email@ptmn.pl) w polu „E-mail”. Kliknij „OK” i zamknij książkę adresową.





Kliknij „Narzędzia” i z listy, która się rozwinie wybierz „Konfiguracja kont”. W lewej kolumnie kliknij „Niechciana poczta”. Upewnij się, że w polu “Nie oznaczaj poczty jako niechcianej, jeżeli nadawca jest w:” zaznaczona jest opcja „Osobista książka adresowa”.

Jeśli korzystasz w Thunderbirdzie z więcej niż jednego adresu email, postąp tak samo w przypadku każdego adresu.

- ▼
- Konfiguracja ser...
- Kopie i foldery
- Tworzenie
- Niechciana poczta
- Synchronizacja
- Potwierdzenia
- Zabezpieczenia
- ▼
- Konfiguracja ser...
- Kopie i foldery
- Tworzenie
- Niechciana poczta
- Miejsce na dysku
- Potwierdzenia
- Zabezpieczenia
- ▼
- Konfiguracja ser...
- Kopie i foldery
- Tworzenie
- Niechciana poczta
- Miejsce na dysku
- Potwierdzenia
- Zabezpieczenia
- ▼
- Konfiguracja ser...
- ▼
- Operacje ▼

## Ustawienia niechcianej poczty

### Filtrowanie i klasyfikacja

**Włącz filtr niechcianej poczty dla bieżącego konta**

Po włączeniu filtru należy nauczyć program Thunderbird rozpoznawania pożądanych i niepożądanych wiadomości za pomocą przycisku „Niechciana” na pasku narzędzi. Należy odpowiednio oznaczać wiadomości pożądane i niepożądane, dopóki skuteczność automatycznego filtrowania niechcianej poczty nie będzie satysfakcjonująca.

Nie oznaczaj wiadomości automatycznie jako niechcianej, jeżeli adres nadawcy znajduje się w:



- Osobista książka adresowa
- Zebrane adresy

**Ufaj nagłówkom niechcianej poczty dołączonym przez:** SpamAssassin ▼

Gdy zaznaczone, program Thunderbird będzie automatycznie uznawał wiadomości za niechciane na podstawie danych od zewnętrznego dostawcy.

### Przenoszenie i przechowywanie

**Prześlij otrzymane wiadomości, które zostały oznaczone jako niechciane, do:**

- folderu „Niechciane” konta:  ▼
- innego folderu:  Wybierz folder... ▼
- Niechciane wiadomości usuwaj automatycznie po upływie  dni

[Globalne preferencje niechcianej poczty...](#)

OK

Anuluj